

# REGULAMIN INSTYTUTU NAUK SPOŁECZNYCH Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Instytut Nauk Społecznych, zwany dalej „Instytutem”, jest jednostką organizacyjną Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku w rozumieniu § 10 p. 2 Statutu NWSP, działającą na podstawie Statutu NWSP oraz Regulaminu Instytutu Nauk Społecznych, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Oficjalny skrót pełnej nazwy Instytutu brzmi „INS”.
3. Nazwa Instytutu w języku angielskim brzmi „Institute of Social Sciences”.

#### § 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku przyjęty uchwałą Senatu Nr 3/2019 z dnia 21.09.2019 r.
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
- 4) Dyrektorze Instytutu – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych,
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Instytutu Nauk Społecznych,
- 6) Jednostce – należy przez to rozumieć daną jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Instytutu Nauk Społecznych.

## Rozdział II

### Instytut

#### § 3 Zadania Instytutu

Do zadań Instytutu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie psychologia, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji oraz dyscyplinach pokrewnych;
- 2) uczestniczenie w procesie kształcenia studentów na kierunku psychologia, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna i innych kierunkach związanych z profilem naukowym jednostek Instytutu;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju naukowego oraz dydaktycznego pracowników Instytutu;
- 5) współpraca między Instytutem a innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni, polskimi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi oraz otoczeniem społecznym uczelni m.in. w zakresie prowadzenia badań naukowych i kształcenia;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub zarządzeniach Rektora.

#### §4 Struktura organizacyjna Instytutu

1. W skład Instytutu wchodzi jednostki organizacyjne w postaci katedr : Katedra Psychologii i Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego i zakładów: Zakład Pedagogiki i Zakład Administracji.
2. Utworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Instytutu następuje na podstawie decyzji Rektora podjętej na wniosek Dyrektora Instytutu

#### § 5 Dyrektor Instytutu

1. Dyrektor Instytutu kieruje działalnością Instytutu i jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu może powołać pełnomocników, określając zakres ich kompetencji i obowiązków.
3. Dyrektor Instytutu, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, może wydawać zarządzenia w sprawach związanych z działalnością Instytutu.
4. Zadania Dyrektora Instytutu:
  - 1) tworzenie strategii rozwoju Instytutu zatwierdzanej przez Senat oraz organizowanie i monitorowanie procesu jej realizacji,
  - 2) reprezentowanie Instytutu wobec podmiotów zewnętrznych,
  - 3) udział z głosem doradczym w posiedzeniach Senatu i reprezentowanie Instytutu wobec innych organów uczelni,
  4. ) wnioskowanie o tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Instytutu,
  - 5) nadzór nad dydaktyczną i naukową działalnością jednostek organizacyjnych Instytutu,
  - 6) zwoływanie zebrań ogółu pracowników Instytutu oraz zebrań kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu,
  - 7) wnioskowanie do Zespołu Wewnętrznego Zapewnienia Jakości i Doskonalenia Procesu Kształcenia o tworzenie nowych kierunków studiów oraz modyfikację programów studiów,
  - 8) powoływanie zespołów do wykonania określonych zadań,
  - 9) opiniowanie wniosków pracowników Instytutu na zasadach przyjętych w NWSP w Białymstoku,
  - 10) zatwierdzanie przydziału zajęć dydaktycznych dla pracowników Instytutu,
  - 11) przedstawianie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Instytutu,
  - 12) przygotowanie projektu regulaminu Instytutu i wnioskowanie do Rektora o wprowadzenie zmian w jego treści.
5. Dyrektor Instytutu może powoływać zespoły badawcze oraz zespoły innowacji dydaktycznych, o których mowa w § 6 Regulaminu.
6. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej, niezastrzeżonych dla zakresu działania innych organów.
7. Dyrektor Instytutu odpowiada za działalność Instytutu bezpośrednio przed Rektorem i Kanclerzem.

#### § 6 Zespoły badawcze oraz zespoły innowacji dydaktycznych

1. W ramach Instytutu mogą powstawać zespoły badawcze i zespoły innowacji dydaktycznych, niezależnie od struktury katedr i zakładów.
2. Celem zespołów badawczych jest realizacja badań naukowych przy organizacyjnym wsparciu Instytutu.
3. Celem zespołów innowacji dydaktycznych jest doskonalenie kompetencji dydaktycznych pracowników, przy organizacyjnym wsparciu Instytutu.

4. Zespoły badawcze oraz zespoły innowacji dydaktycznych nie są jednostkami organizacyjnymi NWSP w Białymstoku.

#### § 7 Kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu

1. Kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu powołuje Rektor na czas określony, nie dłuższy niż jego kadencja.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu jest bezpośrednim przełożonym pracowników jednostki.
3. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Instytutu należy w szczególności:
  - 1) określanie głównych kierunków jej działalności, z uwzględnieniem strategii Instytutu i procesu jej realizacji;
  - 2) organizowanie działalności naukowej jednostki organizacyjnej m.in. poprzez jej planowanie, koordynowanie podejmowanych przez pracowników aktywności i nawiązywanie kontaktów naukowych;
  - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników jednostki naukowej, m.in. poprzez monitorowanie ich aktywności publikacyjnej, wspieranie w podejmowaniu starań o uzyskanie grantów badawczych i doradztwo w sprawach awansu naukowego;
  - 4) organizowanie działalności dydaktycznej jednostki organizacyjnej m.in. poprzez przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych i dokonywanie w niej niezbędnych korekt oraz ustalanie zastępstw w sytuacji nieobecności pracownika na zajęciach dydaktycznych;
  - 5) dbanie o wysoki poziom pracy dydaktycznej pracowników i ich stały rozwój w tym obszarze, m.in. poprzez doradztwo i hospitację zajęć;
  - 6) opiniowanie podań pracowników jednostki organizacyjnej dotyczące zatrudnienia i urlopów;
  - 7) przygotowywanie okresowych ocen pracowników jednostki organizacyjnej;
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej, niezastrzeżonych dla zakresu działania innych organów;
  - 9) współpraca z Dyrektorem w realizacji bieżących zadań i strategicznych celów Instytutu.

#### Rozdział IV Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem oznaczonym przez Rektora w zarządzeniu o nadaniu Instytutowi Regulaminu.

Opracowała dr Anna Kienig